

# INFORMATION LITERACY II

## 2011/2012

### Esercizio n. 2

Compito per il 21 e 23 marzo 2012.

Fare l'abstract in italiano del documento assegnato. Recuperare il documento in rete usando i dati del tagliando consegnato in classe (ente editore e titolo della pubblicazione).

In caso di versioni successive, descrivere la più recente.

L'abstract deve dare conto, in modo esteso, dell'argomento, delle finalità, dell'articolazione e delle modalità di elaborazione.

Nel caso di documenti a prevalenza statistica, per contenuto si deve intendere gli ambiti, i fenomeni, gli oggetti cui si riferiscono i dati.

Premettere all'abstract la citazione bibliografia del documento e la URL che lo identifica.

L'elaborato dovrà essere caricato sul portale del corso all'indirizzo:

<http://www.biblio.liuc.it:8080/moodle/>

Seguire le seguenti istruzioni per registrarsi.

1. Entrare nel sito <http://www.biblio.liuc.it:8080/moodle/>
2. Cliccare su “Information Literacy II – Economia 2011/2012”
3. La prima volta che accederete a questo servizio dovrete premere il pulsante Crea un account del box di destra
  - completare tutti campi presentati facendo attenzione alla scelta della password che deve avere caratteristiche ben determinate (suggerimento: il signor Mario Rossi nato l'anno 1987 potrebbe scegliere Mario.1987),
  - una volta compilati correttamente tutti i campi, premere il tasto Crea il mio account. Il sistema a questo punto avrà inviato un'e-mail all'indirizzo appena specificato: occorrerà dunque aprirla e seguire le istruzioni ivi riportate: click sul link per abilitare l'account appena creato, dando così conferma dell'esistenza/correttezza del dato fornito,
  - alla conferma della registrazione, si potrà premere il pulsante Corsi per tornare all'elenco dei corsi presenti nella piattaforma, con il login già effettuato (si veda in alto a destra l'indicazione del proprio nome e cognome),
  - a questo punto sarà sufficiente un click per accedere al corso. Alla richiesta della chiave del corso scrivere “InformationLiteracy”.
4. Tutte le volte successive alla prima, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali (utente e password) nei campi presenti nella parte superiore del box a sinistra della schermata che appare e premere il pulsante Login per accedere direttamente al corso.