

# CORSO DI ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**2017/2018 - anno 2° - secondo semestre**

<b>Unità didattiche</b>	<b>Orario/ docente</b>	<b>Argomento</b>
23/02/2018	9-12 Strada-Minelli	Introduzione al corso: proiezione del film "Il Posto". I significati del concetto di organizzazione. Il mercato del lavoro e il Jobs Act
02/03/2018	9-13 Minelli	Cenni sulle principali teorie organizzative. La costruzione dell'organigramma. Le strutture organizzative fondamentali e l'evoluzione strategico-organizzativa.
9/03/2018	9-13 Minelli	Strutture e schemi organizzativi per progetti, per prodotti e a matrice. Gli elementi di base della progettazione organizzativa: le cinque parti dell'organizzazione e i cinque meccanismi di coordinamento. Analisi del caso CNN
16/03/2018	9-13 Minelli	Le variabili critiche nella progettazione dell'organizzazione aziendale. Elementi per l'analisi organizzativa.
23/03/2018	9-12 Strada	La progettazione delle posizioni individuali e le competenze lavorative
06/04/2018	9-12 Strada	La comunicazione interpersonale
13/04/2018	9-12 Strada	La direzione e la gestione del personale.
20/04/2018	9-12 Strada	Il processo di ricerca e selezione del personale
27/04/2018	9-12 Strada	I sistemi di valutazione e l'incentivazione
04/05/2018	9-12 Strada	Lo sviluppo individuale e il cambiamento organizzativo
11/05/2018	9-12 Strada	Le competenze trasversali "digital"
16/05/2018	9-12 Strada	Il mondo del lavoro e la gestione aziendale: leggi, norme, regole
23/05/2018	9-13	Presentazione dei casi aziendali
25/05/2018	9-13	Presentazione dei casi aziendali
30/05/2018	9-13	Presentazione dei casi aziendali

## **Condizioni per il superamento dell'esame**

È prevista l'analisi organizzativa di un caso aziendale. Il lavoro potrà essere svolto in gruppo, previa approvazione del docente, e dovrà approfondire i temi trattati nelle lezioni. L'elaborato dovrà essere consegnato ai docenti entro il 21 maggio 2018 e discusso in aula nelle sessioni successive.

L'esame sarà perfezionato con il superamento della prova scritta che verterà sugli argomenti trattati durante il corso e si baserà sulla preparazione dei seguenti testi:

- Reborà G., Manuale di Organizzazione Aziendale, Carocci, Roma, 2001 (Capitoli 1-16)
- Reborà G. (a cura di), La direzione del personale. Fondamenti per una prassi professionale innovativa, Etas, Milano, 2009 (capitoli 3-10).
- Lucidi, casi, esercitazioni e materiali proposti durante le lezioni.