

CORSO DI ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

2018/2019 - anno 2° - secondo semestre

Unità didattiche	Orario/ docente	Argomento
22/02/2019	9-13 Strada-Minelli	Introduzione al corso: proiezione del film "Il Posto". I significati del concetto di organizzazione. Il mercato del lavoro e il Jobs Act
01/03/2019	9-13 Minelli	Cenni sulle principali teorie organizzative. La costruzione dell'organigramma. Le strutture organizzative fondamentali e l'evoluzione strategico-organizzativa.
08/03/2019	9-13 Minelli	Strutture e schemi organizzativi per progetti, per prodotti e a matrice. Gli elementi di base della progettazione organizzativa: le cinque parti dell'organizzazione e i cinque meccanismi di coordinamento. Analisi del caso CNN
15/03/2019	9-13 Minelli	Le variabili critiche nella progettazione dell'organizzazione aziendale. Elementi per l'analisi organizzativa.
22/03/2019	9-12 Strada	La progettazione delle posizioni individuali e le competenze lavorative. Le competenze trasversali "digital"
05/04/2019	9-12 Strada	La comunicazione interpersonale
12/04/2019	9-12 Strada	La direzione e la gestione del personale.
03/05/2019	9-12 Strada	Il processo di ricerca e selezione del personale
10/05/2019	9-12 Strada	I sistemi di valutazione e l'incentivazione
17/05/2019	9-12 Strada	Lo sviluppo individuale e il cambiamento organizzativo
22/05/2019	9-12 Strada	Il mondo del lavoro e la gestione aziendale: leggi, norme, regole
24/05/2019	9-13 Strada	Presentazione dei casi aziendali
29/05/2019	9-13	Presentazione dei casi aziendali
31/05/2019	9-13	Presentazione dei casi aziendali

Condizioni per il superamento dell'esame

È prevista l'analisi organizzativa di un caso aziendale. Il lavoro potrà essere svolto in gruppo, previa approvazione del docente, e dovrà approfondire i temi trattati nelle lezioni. L'elaborato dovrà essere consegnato ai docenti entro il 21 maggio 2018 e discusso in aula nelle sessioni successive.

L'esame sarà perfezionato con il superamento della prova scritta che verterà sugli argomenti trattati durante il corso e si baserà sulla preparazione dei seguenti testi:

- Reborà G., Manuale di Organizzazione Aziendale, Carocci, Roma, 2001 (Capitoli 1-16)
- Reborà G. (a cura di), La direzione del personale. Fondamenti per una prassi professionale innovativa, Etas, Milano, 2009 (capitoli 3-10).
- Lucidi, casi, esercitazioni e materiali proposti durante le lezioni.