



**DOTTORE COMMERCIALISTA:
DEONTOLOGIA E STANDARD DI PRATICA
PROFESSIONALE**

4° incontro

**L'utilizzo della tecnologia nell'esercizio
della professione**

dr. Roberto Ianni
mercoledì 23 ottobre 2019



COMUNICARE

- Siti *web*
- Reti *extranet*
- CMS (content management system)
- Ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO: search engine optimization)

- Reti *intranet*
 - *knowledge management*

- I *social network* e le comunità *on line*
- Strumenti multimediali, video *sharing* e piattaforme di giochi
- I *blog*

- Le tecnologie della comunicazione**
 - Voice Over IP (VoIP)
 - Skype
 - Messaggistica istantanea

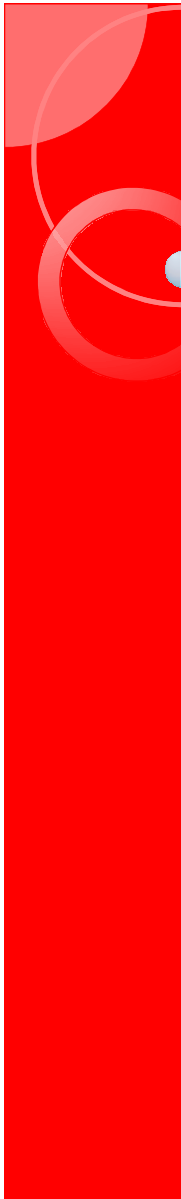


NB: Social Network

63% degli studi utilizza SN

9% degli studi fornisce consulenza on line

(Osservatorio.net 2017)



in

Roberto Ianni

Commercialista esperto | consulenza strategica | pianificazione fiscale | protezione patrimoni | relatore
 Saronno, Lombardia, Italia · 500+ collegamenti · [Informazioni di contatto](#)

Studio Veronelli e Ianni
 Università Cattolica del Sacro Cuore

Informazioni

- Da più di 25 anni mi occupo di imprese proprio come la tua, svolgendo attività di consulenza strategica, gestionale, fiscale e in materia di bilancio.
- Mio principale obiettivo è dare serenità e sicurezza alle aziende e alle loro famiglie ... visualizza altro

La tua dashboard Massima

Solo per te

39 Chi ha visitato il tuo profilo?	759 Visualizzazioni dei post	17 Comparsa nei motori di ricerca
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Consigli per la carriera
 Scopri la piattaforma per i consigli per la carriera: **Attiva**
 Ricambia e aiuta gli utenti che possono trarre vantaggio dalla tua esperienza

Interessi di carriera
 Fai sapere ai recruiter che sei disponibile **Disattiva**
 Scegli quali tipi di opportunità ti interessano

Articoli e attività
 693 follower [Gestisci i follower](#)

BITCOIN vs CRIPTORISO E CRIPTOPOLLI
 Roberto Ianni
 Pubblicato su LinkedIn
 Tempo di lettura: <60" Si è dovuto attendere il sigillo dell'Interpretation Committee (che su

Festeggiamo i 60 anni dei concessionari Olivetti avendone...
 Condiviso da Roberto
 13 reazioni · 2 commenti

Top score! Con Fabio Carabelli, gli unici a fare en plain al quizzone finale sull...
 Condiviso da Roberto



FB

call

CREA NUOVI GRUPPI
Con i gruppi è più semplice che mai condividere contenuti con amici, familiari e colleghi. [Crea un gruppo](#)

FOTO RECENTI DEL GRUPPO [Mostra tutto](#)

Gruppi suggeriti [Mostra tutti](#)

Enti Locali OnLine
8 ottobre alle ore 13:12

Contabilità economico-patrimoniale semplificata per i Comuni con meno di 5.000 abitanti: arriva FOK dalla Commissione Arconet.

Il resoconto sulle ultime novità curato dal Dott. Luciano Fazzi e dal Dott. Enrico Ciullo <https://www.entilocali-online.it/contabilita-economico-pat.../>

Italiano - English (US) - Română - Español - Português (Brasil) +

Privacy - Condizioni - Pubblicità - Scegli tu > Cookie - Altro - Facebook © 2019

Fatture clienti FE...inviata al sdi
n 75 emessa il 04.10.19
n 76 emessa il 11.10.19
n 77 emessa il 05.10.19
n 78 emessa il 07.10.19
Domanda ...GENTILMENTE qlcuno ha una idea di come sistemare la fattura n 76....? Fosse cartacea.....nessun problema.... ma con la.FE è la prima volta che mi capitaquesto tipo di errore e non ho nessuna idea.....GRAZIE MILLE .

2 Commenti: 13

[Mi piace](#) [Commenta](#)

Non devi sistemare niente se le fatture sono state emesse nei termini

Mi piace · Rispondi · 12 h

io capito ma contabilmente non è corretto...io registro una fattura clienti con data superiore a qlla col numero progressivo successivo.....

Mi piace · Rispondi · 12 h

grazie mille per risposta.

Mi piace · Rispondi · 12 h

la registrazione 77 e 78 11 ottobre

Mi piace · Rispondi · 11 h

Scrivi una risposta...

Ma x date emesse intendi date di invio allo sdi o date delle fatture?

Mi piace · Rispondi · 12 h

date delle fatture clienti ai fini della registrazione sui reg. iva fatt.emesse.....la data della fatt.76... è errata...ripeto ai soli fini della registrazione. Grazie mille

Mi piace · Rispondi · 12 h

Non puoi sistemare perché allo sdi risulta quella data fattura. Io ho un problema analogo con un cliente che può far emettere fattura al cliente finale per cui anche se la numerazione risulta corretta le date saltano. A questo proposito il suo programma di fatturazione elettronica ci ha inviato una circolare informandoci di questa discrepanza.

Mi piace · Rispondi · 11 h

5



Posta Elettronica Certificata PEC

Simile alla posta elettronica standard con alcune caratteristiche di sicurezza e di certificazione della trasmissione che rendono i messaggi opponibili a terzi

Stesso valore legale di una **raccomandata A/R**

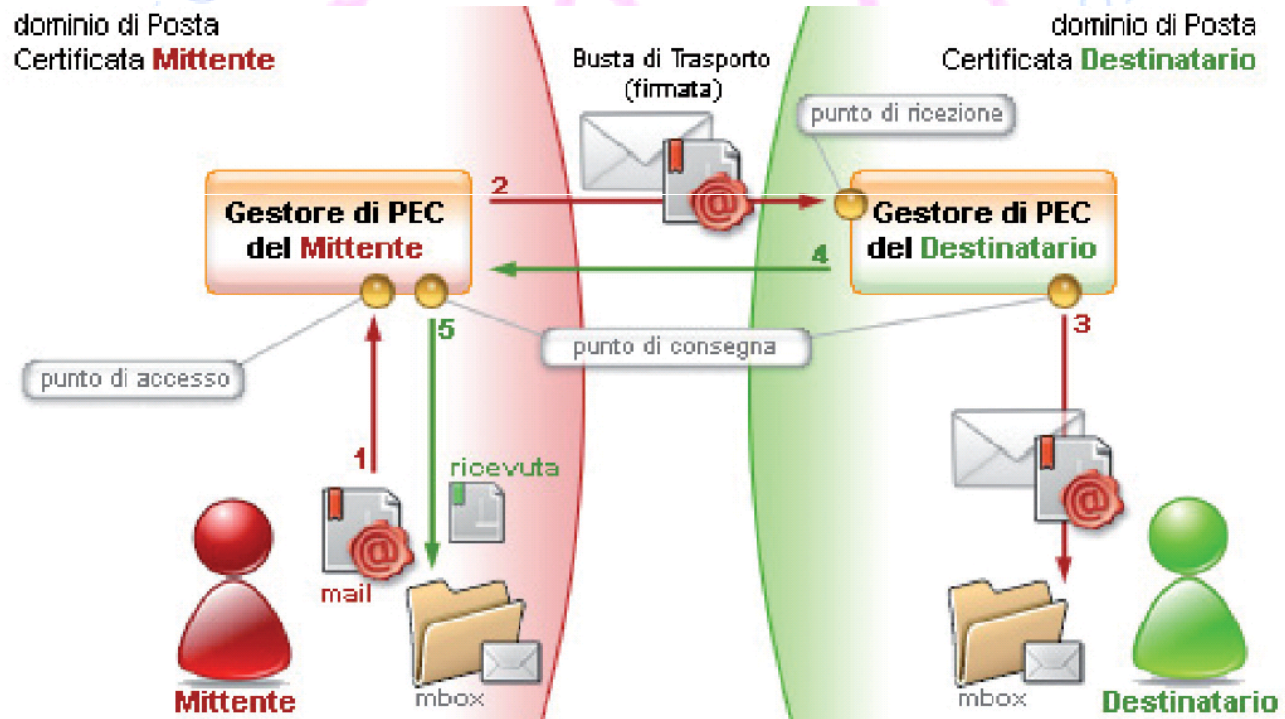
Non è uno standard riconosciuto a livello internazionale

Permette

- Invio di ordini, contratti, fatture anche elettroniche (tramite SDI)
- Sollecito pagamenti e messa in mora
- Convocazioni di Consigli, Assemblee, Giunte
- Notifiche e depositi Contenzioso Tributario
- Gestione delle comunicazioni ufficiali all'interno di organizzazioni articolate o a "rete" (franchising, agenti, eccetera)
- Integrazione delle trasmissioni certificate in altri prodotti come ERP, paghe e stipendi, protocollo, gestori documentali, workflow.



Flussi PEC





Registro INI PEC

Cerca indirizzo PEC - INI-PEC x +

https://www.inipec.gov.it/cerca-pec

INI PEC Ministero dello Sviluppo Economico

Supporto INIPEC

Ricerca

Per i cittadini Ordini e Collegi

Per i cittadini > Cerca indirizzo PEC

Professionisti Imprese

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Categoria professionale

Provincia

Numero di iscrizione all'ordine

Indirizzo PEC

Non sono un robot

reCAPTCHA Privacy - Termini

Cerca PEC Professionista

Come cercare un indirizzo PEC

Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il controllo [CAPTCHA] e clicca sul bottone "Cerca PEC".

Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore.

È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo "Indirizzo PEC" e cliccando successivamente sul bottone "Cerca PEC". Questa funzione è nota anche come "Di chi è questa PEC?"

In questa sezione

- > Che cosa è la PEC
- > Riferimento normativo
- > INI-PEC. Come funziona
- > News



Interoperabilità PEC

Interoperabilità P.E.C., e-mail normale e altri sistemi di spedizione				
	P.E.C.	Raccoman- data A.R.	Corriere espresso	E-mail tradizionale
Uso da casa e/o ufficio	sì	no	sì	sì
Valore legale	sì	sì	no	no
Consegna immediata	sì	no	no	sì
Certificazione spedizione	sì	sì	sì	no
Avviso ricezione	sì	sì	sì	no
Conservazione ricevuta	sì	sì	sì	no
Inalterabilità contenuto	sì	sì	sì	no



Privacy e GDPR

GDPR: General Data Protection Regulation Regolamento Ue 2016/679:

- principi di liceità, correttezza, trasparenza nella raccolta dei dati
 - i dati devono essere esclusivamente quelli strettamente necessari, pertinenti ed adeguati a svolgere la finalità per cui sono stati richiesti;
 - devono essere adottate le misure necessarie per aggiornarli o rettificarli tempestivamente al bisogno
 - devono essere conservati esclusivamente per il tempo necessario ad espletare l'incarico conferito (salvo il tempo ulteriore necessario a rispettare le norme amministrative)
 - devono essere adeguatamente protetti.
-



Due casi frequenti

- 1) singolo professionista che raccoglie e tratta dati personali esclusivamente per finalità connesse al servizio che gli è stato richiesto da parte del cliente
- 2) professionista, che vuole utilizzare il sito web dello studio a scopo informativo e di acquisizione di clientela

Lo studio deve essere dotato di tutti quegli strumenti tecnici e organizzativi adeguati e proporzionati al tipo di dati trattati, alla finalità del trattamento, alle modalità, al contesto organizzativo e ai rischi potenziali che il trattamento può provocare sui diritti e le libertà degli interessati, misure che consentano di garantire, l'integrità dei dati personali trattati e la disponibilità, dei sistemi utilizzati nonché un elevato grado di protezione dei dati stessi.



Best practice

Meccanismi che permettano di evitare accessi abusivi ai dati, alterazioni o modifiche degli stessi, cancellazioni, divulgazioni non autorizzate o violazioni di altro tipo.

Protezione da *malware* e attacchi esterni

- programmi *anti-virus*
- sistemi di protezione contro *malware/spyware*
- *software anti-spam*
- *software anti-phishing*
- *firewall* hd/sw

Backup

Password

Chiavette criptate

Mantenimento dei sistemi operativi aggiornati



Fattura elettronica

E' una fattura ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura valida nei confronti:

- delle Pubbliche Amministrazioni dal 6/6/2014
- di qualunque soggetto passivo Iva dall'1/1/2019

Caratteristiche:

- contenuto in XML (eXtensible Markup Language)
- autenticità dell'origine e integrità del contenuto garantite dall'apposizione della firma digitale



Tempo di elaborazione dei documenti

Simulazione su 10.000 fatture registrate
(dati 2012)

- Cartacea: 1'54"
- Elettronica non strutturata (pdf): 1'05"
- Elettronica strutturato (xml): 23"46



Flusso fatturazione elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI)





L'economia della conoscenza

A partire dagli anni '70

- riforma fiscale (c.d. "Riforma Visentini" del 1971)
 - dati: dai registri cartacei ai pc, ai server per finire al cloud e all'A.I.
 - economia della conoscenza
-



Una panoramica

Panoramica dell'integrazione tra sistemi per la gestione integrata dei documenti e dei contenuti e dei sistemi per la gestione della conoscenza in uno studio di dottori commercialisti ed esperti contabili

Gestione integrata dei documenti, dei contenuti e della conoscenza





La gestione documentale

- possibilità di filtrare e selezionare l'archivio dei documenti in base a criteri avanzati
- accesso controllato
- funzione *check in/check out*:
- controllo di versione
- cronologia delle revisioni
- ricerca *full-text* e ricerca per parola chiave
- sincronizzazione tra le diverse sedi

Velocità di accesso !



Ufficio virtuale, telelavoro, mobile working

- Voice Over IP (VoIP)
- Skype
- Messaggistica istantanea
- *webinar*

Impatto sulla cultura dello studio

Definire con chiarezza e adeguatamente:

Share point / Drop box / Drive

- aspettative
- direttive necessarie
- canali di comunicazione

- ambienti di tipo *thin client o cloud*
- buona dose di autodisciplina
- disponibilità di uno spazio tranquillo in cui lavorare senza interruzioni
- risorse tecnologiche necessarie

HW

- Notebook
- Laptop



Processo civile telematico PCT

Consiste in una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate a compiersi in via telematica e che per questo richiedono il possesso di alcuni di strumenti informatici.

Al momento con PCT si intende:

- la consultazione on-line del fascicolo processuale
- le attività di comunicazione telematica con gli uffici giudiziari
- il pagamento telematico di contributo unificato

Decorrenza: 30/6/2014, 1/1/2015



PCT: flussi





Processo Tributario Telematico PTT

Dal 15 luglio 2017 su tutto il territorio nazionale

Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT):

- depositare atti e documenti processuali già notificati alla controparte
- i giudici tributari, i contribuenti, i professionisti e gli enti impositori possono consultare on line il fascicolo processuale

Vantaggi della digitalizzazione delle fasi della notifica, del deposito del ricorso e dei documenti

- semplificazione
- trasparenza degli adempimenti processuali
- durata del contenzioso.



Le spinte evolvuzionistiche

L'evoluzione del mondo delle imprese

L'evoluzione tecnologica

Innumerevoli e confuse modifiche legislative

Innovazione non solo tecnologica

- dei processo
- dei modelli organizzativi



Finalità IT rilevate da Osservatorio.net

Gestione interna

- migliorare il governo dello Studio
- eliminare le inefficienze e aumentare la produttività
- sviluppare nuovi modelli organizzativi (mobile e cloud)
- aiutare la marginalità in quanto aumenta l'efficienza
- erogare nuovi (innovativi ?) servizi per i clienti

Relazioni esterne

- servire nuove fasce di clientela
- migliorare la relazione con i clienti
- ampliare la visibilità sul mercato
- fidelizzare la clientela
- aumentare le entrate dello Studio



Software per redazione bilanci e situazioni

- nota integrativa
- relazione sulla gestione
- altre relazioni

- finalizzate a informare periodicamente il cliente sull'andamento della sua attività.

- generare voci di libro giornale
- facilitazione nell'immissione dei dati contabili
- interfacce che scaricano ed elaborano gli estratti conto bancari
- libro cespiti per registrare i cespiti dei clienti e calcolarne l'ammortamento
- Cedolini paghe on line

- SaaS (*Software as a Service*) su *web* per la condivisione dei dati
- XBRL "eXtensible Business Reporting Language"



Software per le dichiarazioni fiscali

Tutti i dichiarativi annuali / infrannuali

- Unico PF SP SC ENC 730 (precompilato)
- Irap
- Iva
- 770
- Modelli Intrastat
- Istanze di rimborso (click day)
- Comunicazione Polivalente (acquisti da paesi balck list, elenco clienti/fornitori)
- Dichiarazioni d'intento
- Comunicazione dei beni d'impresa utilizzati da soci o familiari
- Registrazione dei contratti di locazione
- Trasmissione telematica all'A.E.



Gestionale di Studio

The screenshot displays the 'Gestionale di Studio' software interface for 'TRAS-CO S.R.L. (10)' in the year 2018. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** 'Sismenu - PROFIS' and navigation tabs for 'SUPPORTI', 'SERVIZI', 'CONFIGURAZIONE', and 'STRUMENTI'.
- Left Sidebar:** A list of services and modules under 'Gestione Studio', including 'Gestione relazioni clienti', 'Servizi Contabili', 'Beni ammortizzabili e in leasing', 'Società e Bilanci', 'Fiscale', and 'Collaborazione Studio Azienda'.
- Central Pane:** A tree view of the 'Gestione Documentale' module, showing sub-modules like 'Gestione Documenti', 'Distribuzione Documenti', 'Conservazione Digitale', 'Configurazione', 'Gestione Tabelle', 'Archiviazione', 'Distribuzione Documenti', 'Conservazione Digitale', 'Firma Grafometrica', and 'Utilità'.
- Right Pane:** A list of functions related to 'Gestione Bilanci', such as 'Ditte', 'Elaborazione Dati Bilancio', 'Gestione Gruppi Societari', 'Redazione Documenti di Bilancio', and 'Libro Inventari'.



Servizi per adempimenti fiscali

- F24 on line
- Pagamenti tributari in generale on line (imposta di bollo, imposta di registro, etc)
- MOSS (mini one stop shop)
- Cassetto fiscale
- Cassetto previdenziale
- Registratori di cassa (RT)
- Appuntamenti con A.d.E. (CIVIS)
 - assistenza sulle comunicazioni di irregolarità, sugli avvisi telematici e le cartelle di pagamento
 - presentazione documenti per controllo formale
- Accessi a banche dati catastali
- Comunicazione rapporti finanziari (CRIF)



Servizi per adempimenti fiscali

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG DEU

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t v r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia Area riservata

06/11/18

Fatturazione elettronica

E-fattura: tutti gli strumenti per arrivare preparati al 1° gennaio 2019. Online la guida, i video-tutorial e la nuova area tematica

[Guida - pdf](#)

[Area tematica](#)

[Deleghe per i servizi di fatturazione elettronica](#)

[Tutte le notizie](#)

Cittadini	Imprese	Professionisti	Intermediari	Enti e PA
<ul style="list-style-type: none"> Visura catastale Dichiarazione di successione Ristrutturazioni edilizie Accredito rimborsi 	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione Iva Archivio Vies Regime forfettario agevolato Compliance 	<ul style="list-style-type: none"> Partita Iva Studi di settore e Isa Liquidazioni periodiche Iva Archivio Vies 	<ul style="list-style-type: none"> Docfa Prego Adempimento Unico Locazioni brevi 	<ul style="list-style-type: none"> 5 per mille Dichiarazione Irap Portale per i Comuni Comunicazioni operatori



Firma digitale

Equivalente informatico di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

Caratteristiche:

- autenticità: garantisce l'identità del sottoscrittore
- integrità: assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione
- non ripudio: attribuisce piena validità legale al documento, pertanto il documento non può essere ripudiato dal sottoscrittore

E' totalmente diversa dalla digitalizzazione o scansione della firma autografa, ovvero la trasposizione in immagine della propria firma autografa: non è la CNS

Token (chiavetta Usb o smart card con chip)



Registro delle imprese, albi ed elenchi

- Modifica intervenuta a livello societario
- “Comunica”
- Accessi a banche dati camerali
- Accesso al PRA
- Cessione quote di S.r.l.

ISCRIZIONE IN ELENCHI

- Elenco dei soggetti abilitati al rilascio della asseverazione ai fini delle compensazioni fiscali
- Registro dei Revisori degli enti locali
- Registro dei Revisori legali



Cessione quote S.r.l.

L.133/2008

- scrittura privata di cessione quote sociali tra le parti in formato elettronico
- conversione del file in un formato con particolari caratteristiche tecniche e qualitative PDF/A
- apposizione della firma digitale da parte del cessionario/i sul file
- apposizione della firma digitale da parte del cedente/i sul file
- apposizione della firma digitale da parte del professionista
- marcatura temporale al documento elettronico
- invio telematico all'Agenzia delle Entrate dell'atto per la registrazione
- pagamento telematico dell'imposta di registro e di bollo
- ricevimento della ricevuta di avvenuta registrazione dell'atto di trasferimento
- comunicazione alla CCIAA competente dell'avvenuta cessione delle quote e contestuale pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria
- ricevimento della ricevuta di avvenuta iscrizione dell'atto di trasferimento con allegata visura aggiornata



Altre applicazioni

- Amministrazione fiduciaria (*trust*) e/o holding di partecipazione e relativa rendicontazione
- Programmi automatizzati per la revisione contabile
- Campionamento statistico
- Gestione e rendicontazione delle procedure concorsuali
- E-learning



Software per servizi di consulenza

- Reportistica avanzata
- *Benchmarking*
- Preparazione di bilanci previsionali (*budgeting*)
- Simulazione scenari
- Redazione del *business plan*
- Pianificazione fiscale
- Valutazione aziendale → A.I.



Intelligenza artificiale

Esempio:

- due diligence
- virtual assistant chatbot



ristrutturazione delle mansioni e delle competenze



Sistemi di gestione dei documenti e dei contenuti

Deve riguardare:

- i documenti digitali dello studio;
- i messaggi di posta elettronica;
- tutti i documenti su supporto cartaceo;
- i disegni e la documentazione tecnica;
- i documenti scansionati ;
- l'adozione di sistemi di indicizzazione dei documenti, con metodologia OCR o mediante codice a barre;
- l'introduzione di sistemi per l'acquisizione automatizzata e la gestione del flusso di lavoro;
- l'introduzione di sistemi di reportistica come XBRL o i *report* statici.



Conservazione sostitutiva

Procedura informatica, regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico.

La conservazione sostitutiva equipara, sotto certe condizioni, i documenti cartacei con quelli elettronici e permette alla PA e alle aziende di risparmiare sui costi di stampa, stoccaggio e archiviazione.

Rappresenta lo strumento alternativo alla gestione della carta, garantendo l'opportunità di snellimento dei volumi ed efficacia dei processi documentali.

Processo di conservazione dei documenti informatici

Delibera del Cnipa del 19 febbraio 2004

La **conservazione sostitutiva** di documenti informatici e, eventualmente, anche delle loro impronte, avviene attraverso la memorizzazione in supporti idonei (anche non ottici) e si esaurisce con l'apposizione del **riferimento temporale** e della **firma digitale** da parte del responsabile della conservazione che attesta il corretto svolgimento del processo.



Documenti conservabili con la conservazione sostitutiva

- Fatture
- Ddt
- Ricevute fiscali
- Scontrini fiscali
- Bilancio d'esercizio (stato patr., conto econ., nota integrativa, relaz gest., relaz. sindaci e rev.)
- Dichiarazioni fiscali
- Modulistica pagamenti (es.: modelli F23 e F24)
- Registri Contabili (es.: libro giornale, registri IVA, mastri, libro inventari, etc.)
- Libro unico del lavoro
- CU
- Offerte
- Contratti
- Corrispondenza
- Libro delle obbligazioni
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni
- Documenti sanitari
- Documenti protocollati prodotti da Pubbliche Amministrazioni o da società soggette a obbligo di protocollazione informatica
- Mandati di pagamento e reversali



L'impatto del digitale

modello	n.	pag. medie	tot pag*
unicoPF	568	25	28400
unicoSC/SP	135	30	8100
770	187	10	3740
IVA	310	13	8060
IRAP	262	11	5764
spesometro	314	20	12560
black list	61	15	1830
tot			68454

consumi toner*** e
carta****

costo ca 3140

tempo uomo movimentazione ipotesi 5 minuti
a dichiarazione 153 ore

costo orario IV liv. 16,16** costo ca 2470

il costo totale è ridotto al 50% per prudenza € 2.800
risparmio

ipotesi: * doppia copia ** fonte 24ore *** 5000 pag. a toner euro 195 cad **** euro 3 a risma (500 pag)



Documenti obbligatoriamente in conservazione sostitutiva

Per la loro natura non possono essere materializzati su carta (esmpi):

- Messaggi e ricevute di Posta Elettronica Certificata
- Fattura elettronica (PA e B2B)
- Contratti firmati digitalmente



Paperless office

Esempio di soluzione adottata per l'archiviazione documentale

Documentazione ufficiale:

- Dichiarativi
- F24
- Contabilità
- Atti notarili
- Privacy
- Antiriciclaggio
- Gestione documentale con Archiviazione Sostitutiva

- Bozze
- Modelli
- Riviste PDF
- Portale Intranet
- In futuro sostituita con un SW per la gestione dedicata

Altro

- Directory File System

Condivisione

- Virtual Data Room (web e FTP) condivisa
- Dropbox/Wuala

Gestione Studio

- Tabelle
- Elenchi



Ostacoli al paperless

L'utilizzo della carta è cresciuto per una serie di ragioni diverse sostanzialmente legate al fatto che le persone tendono ad adottare un *modus operandi* che richiede il minimo sforzo per ottenere il massimo beneficio. In particolare:

- stampanti veloci ed affidabili: spesso si fa prima a stampare nuovamente un documento che non a reperirlo nell'archivio cartaceo;
- scrivanie più grandi degli schermi: è più facile esaminare documenti di grandi dimensioni distribuendone le pagine sulla scrivania piuttosto che sfogliando l'intero documento sul *monitor* del *computer*. Molti affermano che in questo modo riescono ad interpretare più rapidamente e correttamente il contenuto del documento;
- sfogliare una pratica cartacea può costituire un'operazione notevolmente più rapida che non scorrere un *file* PDF di grandi dimensioni;
- il cartaceo può essere letto ovunque e in qualsiasi momento. Non c'è bisogno di batterie, si possono fare facilmente delle annotazioni ed è il supporto con il quale la maggior parte delle persone lavora da tutta una vita.



**DOTTORE COMMERCIALISTA:
DEONTOLOGIA E STANDARD DI PRATICA
PROFESSIONALE**

4° incontro

**L'utilizzo della tecnologia nell'esercizio
della professione**

dr. Roberto Ianni
mercoledì 23 ottobre 2019
