



# Deontologia e standard di pratica professionale

---

## FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA OBBLIGO GIURIDICO E DEONTOLOGICO

**Paola Castiglioni**

**Dottore commercialista**



## **International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) - Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants (2012 Edition)**

The International Federation of Accountants (**IFAC**) is the **worldwide organization for the accountancy profession. Founded in 1977, its mission is to serve the public interest by:**

- contributing to the development, adoption and implementation of high-quality international standards and guidance;
- contributing to the development of strong professional accountancy organizations and accounting firms, and to high-quality practices by professional accountants;
- promoting the value of professional accountants worldwide;
- speaking out on public interest issues where the accountancy profession's expertise is most relevant.



## SECTION 130

### Professional Competence and Due Care

130.1 The principle of professional competence and due care imposes the following **obligations on all professional accountants:**

- (a) **To maintain professional knowledge and skill at the level required to ensure that clients or employers receive competent professional service; and**
- (b) **To act diligently in accordance with applicable technical and professional standards when providing professional services.**

..... Professional competence may be divided into two separate phases:

- (a) Attainment of professional competence; and
- (b) Maintenance of professional competence.

130.3 The maintenance of professional competence requires a continuing awareness and an understanding of relevant technical, professional and business developments. **Continuing professional development enables a professional accountant to develop and maintain the capabilities to perform competently within the professional environment.**

.....

130.5 A professional accountant shall take reasonable steps to ensure that those working under the professional accountant's authority in a professional capacity have appropriate training and supervision.



## Articolo 7 del DPR 137/2012 (Riforma delle professioni)

Al fine di garantire la **qualità** ed **efficienza** della prestazione professionale, nel migliore **interesse dell'utente e della collettività**, e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale secondo quanto previsto dal presente articolo. La violazione dell'obbligo di cui al periodo precedente costituisce illecito disciplinare.



**Codice Deontologico - Art. 8 comma 1 (competenza, diligenza e qualità delle prestazioni)**

---

- “1. Il professionista è tenuto a mantenere la sua competenza e capacità professionale al livello richiesto per assicurare ai suoi clienti l'erogazione di prestazioni professionali di livello qualitativamente elevato, con diligenza e secondo le correnti prassi e tecniche professionali e disposizioni normative.
2. Il professionista non deve accettare incarichi professionali in materie nelle quali non ha un'adeguata competenza, tenuto conto della complessità della pratica e di ogni altro elemento utile alla suddetta valutazione.”



Codice Deontologico - Art. 8 comma 5 (competenza, diligenza e qualità delle prestazioni)

---

“L’adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, secondo quanto previsto dai regolamenti emanati dal Consiglio Nazionale e dagli Ordini Locali, costituisce **obbligo del professionista per il mantenimento della sua competenza professionale**, ma non lo esonera dalle ulteriori attività formative, con particolare riferimento ai settori di specializzazione e a quelli di attività prevalenti, rese necessarie dalla natura degli incarichi professionali assunti, al fine di adempiere a quanto disposto dal comma 1 del presente articolo”



## Documenti emanati dal CNDCEC

---

- **Regolamento Formazione Professionale Continua (aggiornamento 15.8.2019)**
- **Elenco materie formazione**
- **Elenco piattaforme e.learning idonee alla erogazione della FPC**
- **.....**



## Regolamento della Formazione Professionale Continua emanato dal Consiglio Nazionale

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA E' **OBBLIGO GIURIDICO E DEONTOLOGICO** PER GLI ISCRITTI NELL'ALBO

La FPC comprende:

- **Aggiornamento** relativo alle materie oggetto dell'attività professionale (seminari, convegni, videoconferenze)
- **Formazione** finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche per un miglior esercizio della professione (corsi di alta formazione)
- **Attività formative particolari**





## Regolamento della Formazione Professionale Continua

Principali attività formative particolari:

- Relazioni agli eventi formativi approvati dal Consiglio Nazionale
- Pubblicazioni di natura tecnico-professionale su argomenti compresi nell'Elenco delle materie oggetto di attività formative
- Docenze presso università e istituti tecnici nelle materie comprese nell'Elenco delle materie oggetto di attività formative
- Partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e per l'esame per l'iscrizione al registro dei revisori legali
- Partecipazione alle commissioni di studio del Consiglio Nazionale, degli Ordini territoriali e loro Fondazioni
- Partecipazione alle commissioni di studio degli organismi nazionali e internazionali a cui aderisce il Consiglio Nazionale
- Relazioni nelle scuole di formazione per praticanti approvate dal Consiglio Nazionale



## Regolamento per la formazione professionale continua - art 1 (Definizione e obiettivi della Formazione Professionale Continua)

Presupposto per la correttezza,  
la qualità e il pregio della  
prestazione professionale

Svolta nell'interesse dei  
clienti e a garanzia  
dell'interesse pubblico

Attività obbligatoria di  
aggiornamento, perfezionamento,  
approfondimento, sviluppo nonché  
acquisizione di conoscenze  
teoriche e competenze  
professionali in tempi successivi  
all'iscrizione all'Albo

**FPC**



.....facciamo il punto sui Caratteri  
distintivi del Dottore Commercialista

- Tirocinio
- Esame di stato
- Codice deontologico
- Formazione Professionale Continua
- Assicurazione RC obbligatoria



## Regolamento della Formazione Professionale Continua Periodo formativo e crediti professionali

- Il periodo della FPC è triennale
- Il credito formativo (CFP) è l'unità di misura per valutare l'assolvimento dell'obbligo formativo (in genere 1 ora = 1 credito)
- L'attività formativa può essere organizzata anche da Associazioni di iscritti e da altri soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale (acquisito il parere vincolante del Ministero della Giustizia)
- Esistono norme particolari per la formazione a distanza e l'attribuzione dei relativi crediti



## **Regolamento della Formazione Professionale Continua** **Assolvimento dell'obbligo formativo**

- Acquisire 90 CFP nel triennio con un minimo di 20 CFP all'anno di cui 3 crediti annuali da attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, i compensi, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione
- Documentare l'attività formativa svolta (autocertificazione)
- Esibire all'Ordine la documentazione comprovante l'assolvimento dell'obbligo formativo per il triennio
- Per i nuovi iscritti l'obbligo formativo decorre dall'anno successivo a quello di iscrizione



## Elenco delle materie oggetto delle attività formative (emanato dal Consiglio Nazionale)

<b>A</b>	<b>ORDINAMENTO, DEONTOLOGIA E COMPENSI.....</b>	<b>1</b>
A.1	ORDINAMENTO PROFESSIONALE.....	1
A.2	DEONTOLOGIA.....	1
A.3	COMPENSI.....	1
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, NORMATIVA ANTRICICLAGGIO E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE.....</b>	<b>2</b>
B.1	SISTEMA INFORMATICO NELLO STUDIO PROFESSIONALE.....	2
B.2	EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFESSIONALE.....	2
B.3	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETING NELLO STUDIO PROFESSIONALE.....	2
B.4	NORMATIVA ANTRICICLAGGIO.....	2
B.5	LE TECNICHE DELLA MEDIAZIONE.....	3
<b>C</b>	<b>MATERIE ECONOMICO-AZIENDALI.....</b>	<b>4</b>
C.1	RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA.....	4
C.2	REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI.....	4
C.3	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DIREZIONALE.....	4
C.4	FINANZA.....	4
C.5	TECNICA PROFESSIONALE.....	5
C.6	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.....	5
C.7	ECONOMIA DELLE AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.....	5
	<b>C.7BIS CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI.....</b>	<b>6</b>
C.8	ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE COOPERATIVE.....	6
C.9	ECONOMIA E GESTIONE DEGLI ENTI <i>NON PROFIT</i> .....	6
C.10	GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI.....	6
C.11	INFORMATIVA NON FINANZIARIA (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE – ESG – E DI SOSTENIBILITÀ).....	7
C.12	I REGOLAMENTI E LE LIQUIDAZIONI DI AVARIE.....	7
C.13	MARKETING.....	7
<b>D</b>	<b>MATERIE GIURIDICHE.....</b>	<b>8</b>
D.1	DIRITTO AMMINISTRATIVO.....	8
D.2	DIRITTO PRIVATO.....	8
D.3	DIRITTO COMMERCIALE.....	9
D.4	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA.....	10
D.5	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DIRITTO PROCESSUALE PENALE.....	11



## Regolamento della Formazione Professionale Continua Attribuzioni e compiti

### Cosa fa il Consiglio Nazionale:

- Regola, coordina, promuove e indirizza lo svolgimento della FPC
- Predispone e aggiorna l'Elenco delle materie oggetto delle attività formative
- Valuta ed approva gli eventi organizzati dagli Ordini territoriali e dai soggetti terzi autorizzati attribuendo i crediti

### Cosa fa l'Ordine territoriale:

- Realizza le attività formative che vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio Nazionale
- Favorisce lo svolgimento gratuito della FPC
- Vigila sull'assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti



## Regolamento della Formazione Professionale Continua Casi di riduzione/esenzione dei crediti FPC

---

Riduzione da 90 a 30 crediti nel triennio per

- Iscritti oltre i 65 anni

Esenzione per

- Maternità
- Servizio civile volontario, malattia, infortunio, assenza dall'Italia che determinano interruzione dell'attività professionale per almeno 6 mesi
- Malattia grave del coniuge, dei parenti e affini entro il 1° grado e dei componenti il nucleo familiare che determinano interruzione dell'attività professionale per almeno 6 mesi
- Assunzione di cariche elettive pubbliche
- Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore
- Mancato esercizio attività professionale





## Regolamento della Formazione Professionale Continua Compiti degli Ordini territoriali

---

**Gli Ordini territoriali devono:**

- Valutare l'adempimento dell'obbligo formativo al termine di ogni anno/triennio
- Trasferire al Consiglio di Disciplina i nominativi degli iscritti inadempienti per l'eventuale apertura del procedimento disciplinare



## Regolamento recante «Codice delle sanzioni disciplinari» CNDCEC

- Assenza di crediti → sospensione fino a 3 mesi
- Meno di 30 crediti → sospensione fino a 2 mesi
- Tra 30 e 60 crediti → sospensione fino a 1 mese
- Oltre 60 crediti → censura



## Le SAF – Scuole di Alta Formazione

---

Il Consiglio Nazionale ha approvato il Progetto per la costituzione delle SAF il 18 marzo 2015 ed ha successivamente dettato delle Linee Guida Operative. Sono oggi operative 14 SAF in tutta Italia distribuite su base regionale.

Con la revisione dell'attuale Ordinamento Professionale (DPR 139/2005) il Consiglio Nazionale auspica che venga prevista l'attribuzione della qualifica di «specialista» a coloro che avranno frequentato con esito positivo un corso organizzato da una SAF.



## Le SAF – Scuole di Alta Formazione

---

Le SAF organizzano i corsi seguendo esclusivamente i seguenti criteri:

- durata 200 ore in un arco temporale massimo di 24 mesi;
- numero massimo di iscritti ad ogni singolo corso pari a 60;
- materie oggetto dei corsi incluse nelle aree di specializzazione individuate dal CNDCEC



## Le SAF – Scuole di Alta Formazione

### Aree di specializzazione:

REVISIONE LEGALE

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

PROCEDURE CONCORDAZIONI E RISANAMENTO D'IMPRESA

FUNZIONI GIUDIZIARIE E METODI ADR

ECONOMIA DEGLI ENTI LOCALI E NO PROFIT

FINANZA AZIENDALE

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

CONSULENZA E PIANIFICAZIONE FISCALE

PRINCIPI CONTABILI E DIVALUTAZIONE

ECONOMIA E FISCALITÀ DEL LAVORO