

Versioni del documento		
Data	Autore	Contenuto
18/12/2020	D. Westmore Ufficio Sistemi Informativi	Aggiornamento per gli esami 2020/21

Si accede al sistema di prenotazione esami attraverso il portale “Segreteria Online” (SOL) all’indirizzo <https://sol.liuc.it> . Per accedere, selezionare sul menu in alto a destra

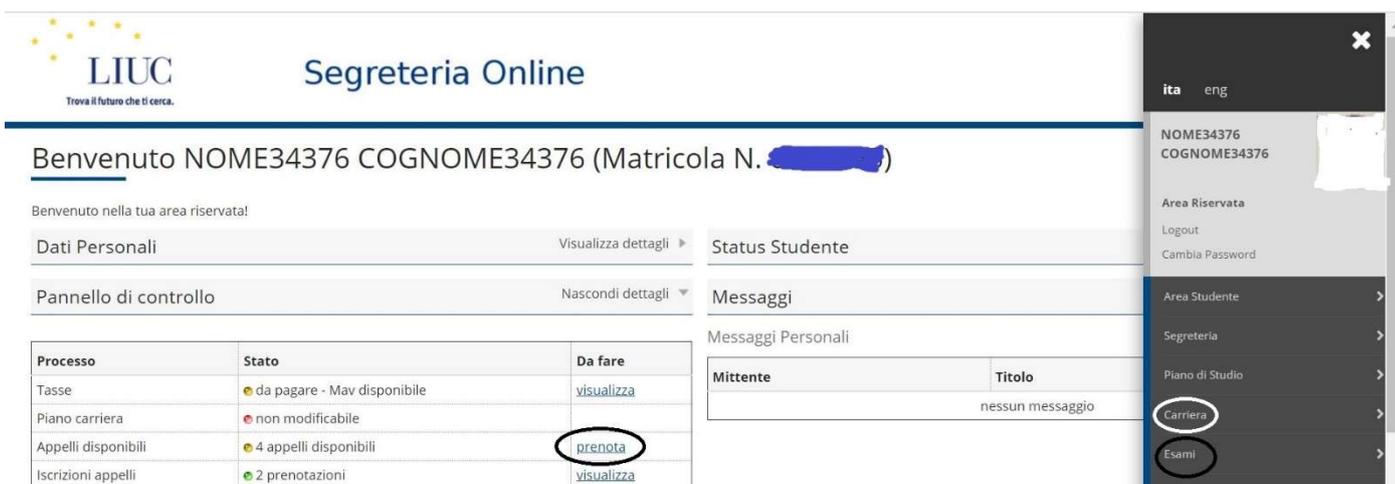


MENU

e successivamente “Login” per accedere.

Ogni studente ha assegnato un account email studente LIUC che ha come formato *na99.cognome@stud.liuc.it*. In SOL occorre specificare l’utente senza *@stud.liuc.it* (quindi nel formato *na99.cognome*) e la password è invece identica a quella definita per l’account mail. Lo stesso formato di utente vale per l’App LIUC, per la rete wifi, per il Career Service Portal, per il vecchio Self Service di MyLIUC.

***In caso di cambio password dell’account mail LIUC, prima di tentare di accedere con la nuova password a SOL, è consigliabile attendere circa 10 minuti, tempo necessario per la sincronizzazione tra i vari sistemi.***



The screenshot shows the Segreteria Online interface. At the top left is the LIUC logo. The main header reads "Segreteria Online". Below this, the user is greeted as "Benvenuto NOME34376 COGNOME34376 (Matricola N. [redacted])".

The dashboard is divided into several sections:

- Dati Personali**: Includes a "Visualizza dettagli" link.
- Status Studente**: A section for student status.
- Messaggi**: A section for messages, currently showing "nessun messaggio".
- Pannello di controllo**: Includes a "Nascondi dettagli" link.
- Messaggi Personali**: A table for personal messages.
- Area Riservata**: A sidebar menu on the right with options like "Logout" and "Cambia Password".
- Area Studente**: A sidebar menu on the right with options like "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", and "Esami".

In the "Pannello di controllo" section, there is a table with the following data:

Processo	Stato	Da fare
Tasse	da pagare - Mav disponibile	<a href="#">visualizza</a>
Piano carriera	non modificabile	
Appelli disponibili	4 appelli disponibili	<a href="#">prenota</a>
Iscrizioni appelli	2 prenotazioni	<a href="#">visualizza</a>

The "prenota" link in the "Appelli disponibili" row is circled in red in the original image.

Dalla pagina che appare ci sono 3 diversi modi per entrare nelle funzioni di prenotazione degli esami:

- Selezionando “Prenota” nel Pannello centrale “Appelli disponibili”
- Selezionando nel menù a destra la voce “Carriera” per poi accedere al proprio libretto elettronico
- Selezionando nel menù a destra la voce “Esami” per vedere tutte le varie funzioni associate agli esami

## APPELLI DISPONIBILI

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
	Economia Aziendale e Contabilità	22/12/2020	07/12/2020 15/12/2020	prova intermedia parte Contabilità	2020/2021 2019/2020
	Economia Aziendale e Contabilità	28/01/2021	18/12/2020 21/01/2021	1 appello - parte CB	2020/2021 2019/2020
	Economia Aziendale e Contabilità	28/01/2021	18/12/2020 21/01/2021	1 appello - parte EA	2020/2021 2019/2020
	Economia Aziendale e Contabilità	18/02/2021	18/12/2020 11/02/2021	2 appello - parte EA	2020/2021 2020/2021 2019/2020
	Economia Aziendale e Contabilità	18/02/2021	18/12/2020 11/02/2021	2 appello - parte CB	2020/2021 2020/2021 2019/2020
	Informatica	07/01/2021	18/12/2020 31/12/2020	1 appello - parte CAVALERI	2020/2021 2019/2020
	Informatica	20/01/2021	18/12/2020 13/01/2021	1 appello	2020/2021 2019/2020
	Informatica	10/02/2021	26/01/2021 03/02/2021	2 appello	2020/2021 2019/2020
	Informatica	15/02/2021	31/01/2021 08/02/2021	Informatica - PARTE CAVALERI	2020/2021 2019/2020
	Macroeconomia	25/01/2021	10/01/2021	1 appello	2020/2021

Qui sopra vediamo un esempio degli appelli disponibili:

- Il simbolo indica che l'appello non è in questo momento prenotabile (guardare le date di iscrizioni)
- Il libretto rosso indica che l'appello è prenotabile in questo momento ed è una prova parziale (ad esempio, parti di EA e CB di Economia Aziendale e Contabilità)
- Il libretto blu indica che l'appello è prenotabile in questo momento ed è una prova finale (ad esempio, esame finale di Informatica)

## LIBRETTO

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Ric.	Prove	Appelli
<a href="#">A86044 - Contabilità e Bilancio</a>		1	8					
<a href="#">A83701 - Diritto Privato e Pubblico</a>		1	10					
<a href="#">A86011 - Economia Aziendale e Contabilità</a>		1	9		2020/2021			
<a href="#">A84271 - Informatica</a>		1	6		2020/2021			
<a href="#">A56666 - Inglese</a>		1	5					
<a href="#">A20020 - Macroeconomia</a>		1	8					
<a href="#">A86001 - Matematica per Economia, Finanza e Management</a>		1	12					

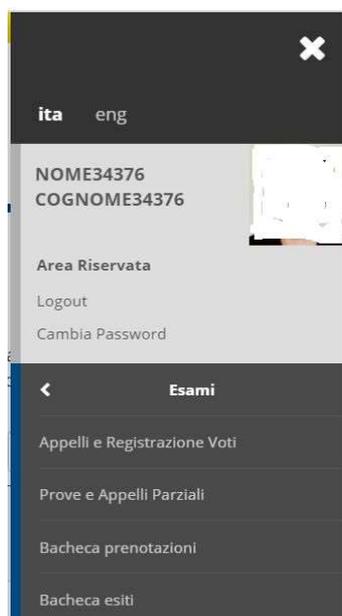
Legenda:

- R/F Riconosciuta frequenza
- R/A Riconosciuta intera attività
- C/F Convalidata frequenza
- C/A Convalidata intera attività

Principale scopo di questa funzione è consentire allo studente la completa visione del proprio libretto; nel caso di esami già superati si vedrà anche voto e data. Può anche essere utile passare alla prenotazione di appelli per un determinato insegnamento, selezionando l'icona sulla destra.

Se appare , in questo momento non ci sono appelli prenotabili. Selezionato la lente di ingrandimento sotto la Colonna "Prova" è possibile visualizzare eventuali esiti di prove parziali o di prove finali non ancora registrate dal docente titolare.

## MENU' ESAMI



Nel menu “Esami” le funzioni sono:

**Appelli e Registrazione Voti:** elenco appelli disponibili, sono visualizzate solo le prove finali

**Prove e Appelli Parziali:** come sopra, ma limitato alle sole prove parziali

**Bacheca Prenotazioni:** elenco delle prenotazioni attualmente inserite

**Bacheca Esiti:** elenco di tutti gli esiti parziali e finali non ancora registrati nel libretto. Attraverso questa bacheca è anche accessibile l’importante opzione del “rifiuto” del voto per gli esiti (vedi sotto)

### FARE UNA PRENOTAZIONE

Indipendentemente dal percorso seguito per vedere gli elenchi degli appelli disponibili, la modalità per inserire la prenotazione è sempre uguale, e si attua selezionando l’icona “libro rosso o blu” a fianco dell’appello.

Appelli > Prenotazione appello

### Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Riepilogo dati	
Attività Didattica:	A84271 - Informatica (offerta nel corso Economia Aziendale - classe L-18 [L18A])
Appello:	1 appello del 20/01/2021
Sessioni	Sessione invernale, Straordinaria invernale
Verbalizzazione	Esame con verbalizzazione digitale dopo pubblicazione voti

#### Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr
20/01/2021 09:00	-	0

[Prenotati all'appello >>](#) [Annulla](#)

Le prenotazioni sono subordinate ad una serie di controlli (che possono variare in base al corso di studio, sessione, anno accademico, ecc.). I controlli principali sono:

- regolarità di iscrizione all’A.A. e relative tasse di iscrizione<sup>1</sup>
- per le prove finali, aver acquisito la frequenza (assegnata d’ufficio al termine del periodo delle lezioni dell’insegnamento)
- superamento regole di propedeuticità definite dalla Scuola di riferimento
- eventuali altre regole che dovessero essere deliberate (ad esempio, limitazioni per le iscrizioni agli esami delle sessioni straordinarie)

<sup>1</sup> Per la sessione invernale e le sessioni straordinarie, sono ammessi i potenziali laureandi che hanno l’ultima iscrizione all’ultimo anno di corso dell’a.a. precedente

Inoltre, durante il periodo previsto per la compilazione del questionario di valutazione delle attività didattiche, per gli insegnamenti che risultano già frequentati può apparire questa pagina:

Trova il futuro che ti cerca.

---

» Appelli » Stato Prenotazione Appello

### Prenotazione appelli - Esito prenotazione

---

**Riepilogo dati**

Attività Didattica	A84271 - Informatica (offerta nel corso Economia Aziendale - classe L-18 [L18A])
Appello	Informatica del 20/01/2021
Sessioni	Sessione invernale

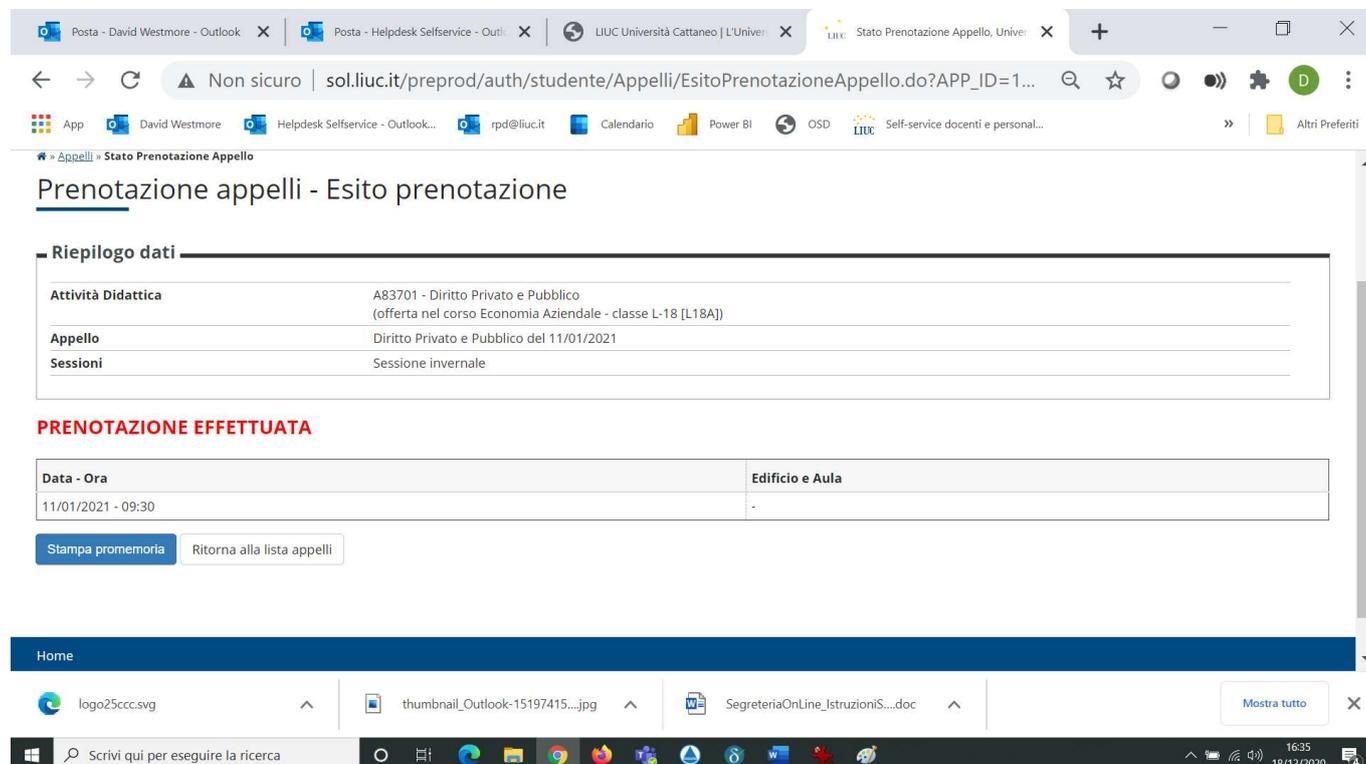
**PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA**  
**Non risulta compilato il questionario di valutazione della didattica.**  
**Per procedere ora alla compilazione [clicca qui](#)**

[Ritorna alla lista appelli](#)

In tal caso, è obbligatorio compilare subito il questionario di valutazione prima di poter procedere con la prenotazione, selezionando l'apposito link.

**IMPORTANTE:** il completamento del questionario di valutazione **non implica che la prenotazione sia andata a buon fine;** per farlo occorre ritornare alla lista di appelli e fare nuovamente i passaggi richiesti per la prenotazione.

Quando la prenotazione va a buon fine, appare una pagina di conferma



Posta - David Westmore - Outlook x | Posta - Helpdesk Selfservice - Outl... x | LIUC Università Cattaneo | L'Univer... x | LIUC Stato Prenotazione Appello, Univer... x

Non sicuro | sol.liuc.it/preprod/auth/studente/Appelli/EsitoPrenotazioneAppello.do?APP\_ID=1...

» Appelli » Stato Prenotazione Appello

### Prenotazione appelli - Esito prenotazione

---

**Riepilogo dati**

Attività Didattica	A83701 - Diritto Privato e Pubblico (offerta nel corso Economia Aziendale - classe L-18 [L18A])
Appello	Diritto Privato e Pubblico del 11/01/2021
Sessioni	Sessione invernale

**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**

Data - Ora	Edificio e Aula
11/01/2021 - 09:30	-

[Stampa promemoria](#) [Ritorna alla lista appelli](#)

Home

logo25ccc.svg | thumbnail\_Outlook-15197415...jpg | SegreteriaOnLine\_IstruzioniS...doc

Mostra tutto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

16:35  
18/12/2020

## BACHECA PRENOTAZIONE

La pagina è un elenco delle prenotazioni inserite. Selezionando il simbolo  è possibile cancellare eventualmente una prenotazioni effettuata, operazione da farsi comunque entro i termini previsti.

# » Bacheca Prenotazione Appelli

COGNOME34376 NOME34376 [  ]

### Bacheca Prenotazione Appelli

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 18/12/2020

See [complete list](#) of the operations

Diritto Privato e Pubblico - [A83701] - 1 appello - parte Privato Festi

Numero Iscrizione: 1 su 1

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Cancella	Stampa
11/01/2021	09:30			Nessun partizionamento		

Economia Aziendale e Contabilità - [A86011] - prova intermedia parte Eco. Aziendale

Numero Iscrizione: 110 su 333

Tipo Prova: orale

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Cancella	Stampa
12/11/2020				Nessun partizionamento		

## BACHECA ESITI

Nella Bacheca Esiti è possibile consultare gli esiti pubblicati dai docenti delle prove parziali e delle prove finali che prevedono la pubblicazione del voto (per le prove finali orali la comunicazione del voto allo studente avviene contestualmente al superamento della prova, quindi di solito non appaiono nella Bacheca Esiti).

# » Bacheca esiti

### Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere ai dettagli dell'esito e per esprimere l'eventuale rifiuto del voto on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Statistica - [A86055] - prova intermedia

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
11/11/2020		MELILLI EUGENIO	30/11/2020	16 

**Nota del docente:** Il voto pubblicato è quello acquisito nella prova intermedia del giorno 11 novembre 2020. Il voto massimo della prova, come previsto dalle modalità d'esame, è 27. Il giorno lunedì 23 novembre gli studenti potranno accedere alla propria prova per vedere risposte date e risposte corrette.

Microeconomia - [A20040] - 1 appello

Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
21/12/2020	13:00	GARAVAGLIA CHRISTIAN	24/12/2020	19 

Entrando nel dettaglio dell'esito è possibile visualizzare le note inserite dal docente al momento della pubblicazione (ad es. data, ora e luogo per la visione compiti)

# » Bacheca Esiti » Gestione esiti

### Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: Microeconomia [A20040]  
 Descrizione appello: 1 appello  
 Data e ora esame: 21/12/2020 - 13:00  
 Docenti: GARAVAGLIA CHRISTIAN;

Esito esame

Voto/giudizio: 19

Rifiuta l'esito

Attenzione! Il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 24/12/2020. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

Conferma

Annulla

Esci

Ove previsto per il tipo di appello (tipicamente per gli esami finali scritti, ma anche per qualche insegnamento sulle parziali), è possibile esprimere **l'opzione di rifiuto** del voto assegnato. Selezionare la casella “Rifiuta l'esito” e poi il pulsante “Conferma”.

Il rifiuto del voto consente di ritentare l'esame in un appello successivo.

N.B. per poter sostenere **di nuovo** una prova finale di un esame superato con voto positivo, è **necessario rifiutare** esplicitamente tale voto ottenuto in un appello precedente, sempre entro la scadenza associata all'esito pubblicato.

Se il voto ottenuto nel primo appello non viene rifiutato entrerà nel libretto dello studente e l'eventuale voto ottenuto nel secondo appello non sarà valido.